

平成29年度 教員免許状更新講習 日程表（講師登録者）

年度	月	日	曜日	浜松市教育委員会教職員課	受講者	教育センター	
28	4	1	土	↑ 講師登録の受け入れ ↓ 講師登録者の証明として、受講申込書に教育長印を押す。	↑ ① 浜松市教育委員会に講師登録をしていない場合は、登録をする。 ② インターネットによる受講申込み ③ 受講申込書の印刷 ③ 浜松市教育委員会で教育長印を押してもらう ④ 申込書と返信用封筒を教育センターに提出(28日必着) ↓	↑ 受講申込みの受付 ↓	
		28	金				
		29	土				
	5				↑ 誤りがある場合(対象外の講座を希望したなど)は、センターから確認の電話が来るので、訂正。 ↓	← 受講者の資格、対象確認無資格者への連絡、変更	
	6	下旬			↑ 受講料振込 ↓	← 受講料納付書発送(振込用紙)	
	7	中旬					
	7	下旬				→ 振込完了確認 受講者本登録	
	8	1	火	↑ ・ ホームページより受講票、諸連絡案内を印刷 ・ 諸連絡案内を見て、持ち物等の準備をする。 ↓			
	8	16	水				
	8	17	木				
	8	18	金				
					免許状更新講習 必修科目（静岡文化芸術大学）		
				免許状更新講習 選択必修科目（浜松市教育会館、浜松市教育センター）			
9	下旬			履修証明書の受け取り (手続き可能な人は修了申請)	← 履修認定(必修,選択必修)8月分の履修証明書の発送		
10	14	土	免許状更新講習 選択科目(浜松市教育会館、浜松市教育センター)				
	28	土	免許状更新講習 選択科目(浜松市教育会館、浜松市教育センター)				
11	4	土	免許状更新講習 選択科目(浜松市教育会館、浜松市教育センター)				
	11	土	免許状更新講習 選択科目(浜松市教育会館、浜松市教育センター)				
12	中旬			第8グループの受講者 ①履修証明書受け取り ②修了申請	← 履修認定(選択科目)10、11月分の履修証明書の発送		
	下旬			第9グループの受講者 ①履修証明書受け取り ②修了申請			