委任状

（あて先）浜松市立高等学校

代理人　住所

　　　　　氏名

　　　　　委任者との関係

　　　　　連絡先電話（携帯）

私は、上記の代理人と定めて、下記についての交付を委任します。

記

　委任する証明書等について、レ点を付す。

□ 卒業証明書

□ 科目修得証明書

□ 成績証明書

　□ 調査書

　□ その他（　　　　　　　　　　　）

　上記の委任事実に相違ありません。

　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　委任者　住所

　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（委任者自署）

　　　　　　　　連絡先電話（携帯）

記載例

委任状

（あて先）浜松市立高等学校

代理人　住所　静岡県浜松市天竜区●●町●●

　　　　　氏名　浜松　太郎

　　　　　委任者との関係　父

　　　　　連絡先電話（携帯）090-0000-0000

私は、上記の代理人と定めて、下記についての交付を委任します。

記

　委任する証明書等について、レ点を付す。

レ

□ 卒業証明書

□ 科目修得証明書

□ 成績証明書

　□ 調査書

　□ その他（　　　　　　　　　　　）

　上記の委任事実に相違ありません。

現住所を記入する。

　　　　令和　●　年　●　月　●　日

　　　　委任者　住所　●●県●●市●●町●●　アパート潮風１０１

　　　　　　　　氏名　浜松　花子

　　　　　　　　連絡先電話（携帯）090-9999-9999

委任者本人が自署する。