

欠席・遅刻・早退 届

<↑ どれかを、○で囲んでください。>

年 組 氏名 ()

保護者名 印

・欠席日: 月 日 (曜日)

欠席等の理由 (なるべく詳しくお願いします。)

* 学校からの連絡を頼む人

年 組 氏名 () さん

※ この用紙は、兄弟姉妹または、近所の児童に持たせて、欠席する児童の担任へ届けるように、お願いします。

※ 遅刻予定が欠席に変更になる場合には、電話で結構ですので、必ず御連絡ください。

※ 原則として、緊急時以外には、この用紙を使って、欠席の連絡をしてください。
<緊急時とは(例)>・出席停止に関わるような場合など。

欠席・遅刻・早退 届

<↑ どれかを、○で囲んでください。>

年 組 氏名 ()

保護者名 印

・欠席日: 月 日 (曜日)

欠席等の理由 (なるべく詳しくお願いします。)

* 学校からの連絡を頼む人

年 組 氏名 () さん

※ この用紙は、兄弟姉妹または、近所の児童に持たせて、欠席する児童の担任へ届けるように、お願いします。

※ 遅刻予定が欠席に変更になる場合には、電話で結構ですので、必ず御連絡ください。

※ 原則として、緊急時以外には、この用紙を使って、欠席の連絡をしてください。
<緊急時とは(例)>・出席停止に関わるような場合など。