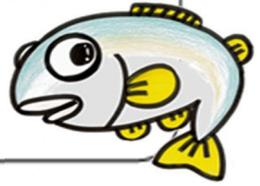




第3回学校運営協議会

学校教育目標「夢に向かい 共に学び 行動する子」



令和5年11月17日(金) 13:30~15:00

- 1 会長挨拶
- 2 校長挨拶
- 3 議長の選出
- 4 学校参観
- 5 前回の会議録確認 (CS ディレクター)
- 6 熟議
○小規模校の ICT 活用における子供たちの支援
- 7 連絡
 - ・ 次回開催日
2月9日(金) 13:30~15:30
 - ・ 熟議内容
 - ①R6 年度学校経営方針の概要説明
 - ②学校関係者評価
 - ③学校運営協議会自己評価



▶▶ 活用実践事例を
一覧ですべて見る

Classroom とは
教師が授業の管理をするのに便利なツール
です。
クラスの作成や、課題の配布、採点、フィ
ードバックの送信のすべてを一カ所でまとめて
確認することができます。
生徒は課題を一人で行ってもグループで行
ってもフィードバックを受けることができま
す。



「学校運営協議会」 Classroom をクリッ
クします。

- ☰ Classroom
- 🏠 ホーム
- 📅 カレンダー
- 📁 登録科目
- 📄 To Do
- 🎓 学校運営協議会
- 📁 アーカイブされたクラス
- ⚙️ 設定



赤い枠をクリックします。



④ 小規模校でのICT活用についてご意見ください。

ME43

100点



👤 クラスのコメント

クラスのコメントを追加する

あなたの課題 割り当て済み

+ 追加または作成

完了としてマーク

👤 限定公開のコメント

先生へのコメントを追加する

Jamboard とは

共同編集に適した「電子ホワイトボード機能を持つクラウドアプリケーション」です。

1つの Jam 上で最多 50 人のユーザーが同時に作業できます。

Google 検索から画像を簡単に取り入れることができ、作業はクラウドに自動的に保存されます。さらに手書き入力機能や図形認識機能を使い筆記、描画できます。

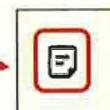
付箋の貼り付けやカメラで撮影した写真の挿入もでき、ディスカッションにも使えるツールです。



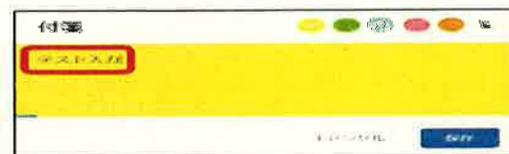
付箋

画面の左側アイコンの中から、付箋 を選択します。

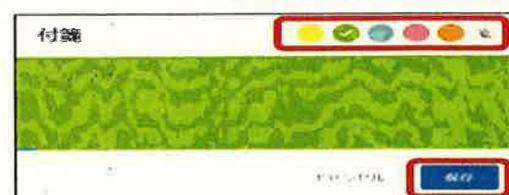
📄 を選択



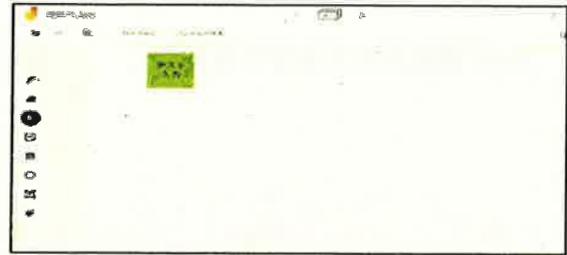
文字を入力します。



付箋の色を変更したい場合は、右上、希望の色をクリックします。



右下の保存ボタンをクリックすると、付箋が Jamboard 上に表示されます。



付箋作成後の編集等

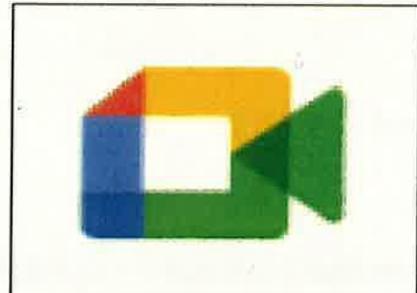
- 1 ドラッグで付箋の角度を変更できます。
- 2 ドラッグで付箋の大きさを変更できます。
- 3 ケバブメニュー をクリックすると、付箋の編集、コピー作成、削除等ができます。



Meet

Meet とは

Google Meet は、遠隔授業や、他校の教員とのモニタリング会議など、さまざまな用途に活用できます。チャット画面でメッセージのやりとりや、資料や教科書を映して全員と画面を共有することもできます。



Meet の開始・終了

参加する時は、Classroom 内にある参加を選択します。



Meet 画面がたちあがります。



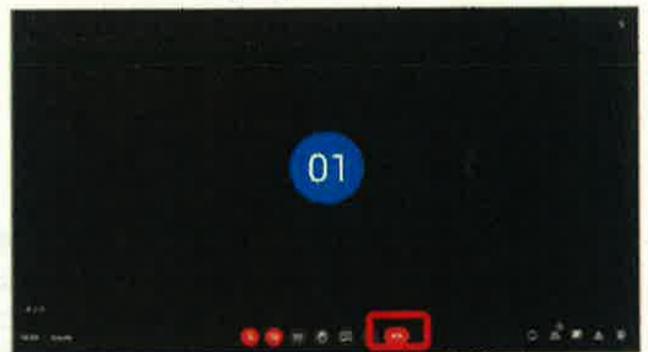
今すぐ参加を選択すると Meet に入れます。



※ Meet で発言しない時はマイクをオフにしてください。

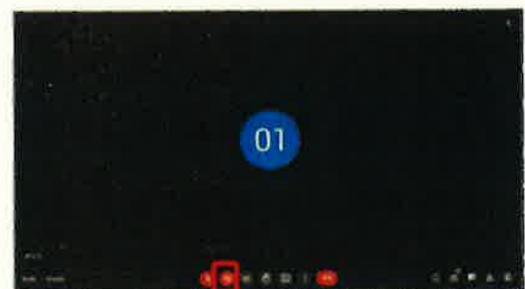


Meet の終了方法



Meet 画面下の受話器マークを選択します。

カメラのオンオフの方法
カメラのオンオフ
画面下のカメラを選択します。
グレーになっていればオン、赤色になっ
ていればオフの状態です。



このアイコンの色が表示されているとカメラがオンになっています。



このアイコンの色が表示されているとカメラがオフになっています。