

様式7「学校給食開始・終了・変更届」(児童生徒用)

令和 年 月 日

(あて先) 浜松市長

保護者等氏名

学校給食開始・終了・変更届 (児童生徒用)

次のとおり、学校給食について届け出ます。

児童生徒	学年・組 出席番号	年 組 番
	ふりがな 氏名	
変更事由	1 開始・再開 2 終了・停止 3 変更	
適用年月日	令和 年 月 日 から令和 年 月 日	
届出理由 *該当の番号に ○を付けてく ださい。	1 傷病のため	
	2 食物アレルギーのため	
	3 転入	
	4 転出	
	5 その他 ()	
備考		

※欠席が連続5日以上となる場合、届出日から数えて5日目(土・日・祝を除く)から給食及び学校給食費の請求が停止されます。

食物アレルギーで一部停止する場合は、○を付けてください。

	1 給食停止 (日によって停止)
	2 牛乳停止
	3 パン停止
	4 麺停止

※「1 給食停止 (日によって停止)」の場合、毎月「食物アレルギー対応献立表」を提出すること。

【学校確認欄】

確認欄	校長	教頭	主幹教諭 教務主任	給食主任	養護教諭	調理主任	事務職員	担任

処理日	システム		発注事務
	入力日	確認	確認

きずな給食の場合は、管理システム入力後、配送元の学校へコピーを送付する。配送元の学校は、発注を変更する。

【文書保存10年】

給食センターへの連絡は、各給食センターの様式を使用する。