

【登録方法】

以下の手順でメールを送信していただくことで登録が行われます。

- ※ 児童1人に対して、最高5つのメールアドレスを登録することができます。
- ※ 2次元バーコードに対応した携帯電話をお持ちの方は、添付の2次元バーコードを読み取ると便利です。
- ※ **兄弟の場合もひとりずつ登録をお願いします。**同じアドレスでも兄弟をまとめて登録することはできません。お手数ですが、ひとりずつ登録してください。
- ※ **出席番号をお間違えにならないよう**をお願いします。学年、組、出席番号と名前が一致しない場合は電話で確認のご連絡をさせていただく場合があります。

1. 送信先を **yoshin-ei@city.hamamatsu-szo.ed.jp** にしてください。
2. 件名を **登録** と書いてください。
3. 本文に **学年、組、出席番号、児童氏名（フルネーム）** を書いて送信してください。

例：1、1、1、鈴木一郎

※項目と項目の間は、読点（、）で区切ってください。

※登録の手続きが正常に完了しましたら、確認メールが送信されてきます。

■ 2次元バーコード対応の携帯電話をお持ちの方

以下のバーコードを読み取っていただくと、上記手順の1と2が済んだ状態で送信メールが用意されます。あとは学年、組、出席番号、児童氏名をお子さんのもの書き換えて送信するだけです。



【「要返信」の連絡メールについて】

学校からの連絡メールが届いたことを確認するために送り返していただくことがあります。

連絡メールの本文に従って、メールを返信してください。

本文	保護者の皆様の対応
※件名を変えずにメールを送信してください。	内容をご確認の上、 <u>件名を変えずに</u> メールを返信してください。
※返信は不要です。	内容をご確認ください。（メールの返信は必要ありません）

※ 返信いただいたメールは、連絡が届いたかどうかの確認だけに用います。この処理はコンピュータが自動的に行うため、**返信されたメールの本文に何か記載、または添付していただいても、学校側で内容を確認することはできません。**ご了承ください。

※ お持ちの携帯電話によっては返信時に「新規返信」する設定になっているものがあります。**新規返信では件名が書き換わってしまいますので「引用返信」になっていることをご確認ください。**

※ アドレスの変更や削除をされたい場合は学校へお申し付けください。案内文を用意しております。