

令和3年度 浜松市教育委員会免許状更新講習 日程表<現職教員用>

年度	月	日	曜日	園・学校	受講者	教育センター	
R2	2			教育センター事業説明会		教育センター事業説明会	
	3	19	金		免許状更新講習関係書類の確認	ホームページに免許状更新講習関係書類を掲載	
		29	月			受講申込 ① インターネット申込 ② 受講申込書の印刷 ③ 令和3年度に所属する園・学校の園長・校長から証明欄に記入押印してもらう。 ④ 園長・教頭等に提出書類を預ける。	8時から受付開始 受講申込の受付 17時受付終了
R3	4	2	金	園、学校の受講者の提出書類をまとめ、連絡便等でセンターへ送付 (5月14日(金)必着)			
	5	7	金				
		14	金			誤りがある場合(対象外の講座を希望したなど)は、センターから確認の電話が来るので、訂正。	受講者の資格確認 受講対象の確認 無資格者への連絡、変更
	6	中旬			受講料振込 振込後の変更は原則不可	納入通知書発送 (振込用紙)	
	7	上旬				振込完了確認 受講者本登録	
		8	木		・ ホームページより「受講の諸連絡案内」を印刷し、準備物、動画視聴方法等を確認する。	ホームページに「受講の諸連絡案内」を掲載	
	9	22	木		・ 認定試験問題等の受け取り ・ 受講開始(組織マネジメント講座Ⅱ、Ⅲは設定日に受講)	試験問題等を自宅に郵送	
		16	木		認定試験問題提出		
		30	木				
	11	下旬			履修証明書受け取り	履修証明書の送付	

※ 「履修証明書」が届いたら、講習修了後の手続きを行う。

令和3年度 浜松市教育委員会免許状更新講習 日程表<講師登録者用>

年度	月	日	曜日	受講者	教育センター
R2	3	19	金	免許状更新講習関係書類の確認	ホームページに免許状更新講習関係書類を掲載
		29	月	受講申込 ① インターネット申込 ② 受講申込書の印刷 ③ 教職員課、幼児教育・保育課で教育長印を押してもらう。 ④ 提出書類を教育センターに送付する。 (5月14日(金)必着)	8時から受付開始 受講申込の受付 17時受付終了
R3	5	7	金		
		下旬	誤りがある場合(対象外の講座を希望したなど)は、センターから確認の電話が来るので、訂正。	受講者の資格確認 受講対象の確認 無資格者への連絡、変更	
	6	中旬	受講料振込 振込後の変更は原則不可	納入通知書発送 (振込用紙)	
	7	上旬		振込完了確認 受講者本登録	
		8	木	・ ホームページより「受講の諸連絡案内」を印刷し、準備物、動画視聴方法等を確認する。	ホームページに「受講の諸連絡案内」を掲載
	9	22	木	・ 認定試験問題等の受け取り ・ 受講開始(組織マネジメント講座Ⅱ、Ⅲは設定日に受講)	試験問題等を自宅に郵送
		16	木	認定試験問題提出	
		30	木		
11	下旬	履修証明書受け取り	履修証明書の送付		

※ 「履修証明書」が届いたら、講習修了後の手続きを行う。