

委任状

(あて先) 浜松市立高等学校

代理人 住所
氏名
委任者との関係
連絡先電話 (携帯)

私は、上記の代理人と定めて、下記についての交付を委任します。

記

委任する証明書等について、レ点を付す。

- ☐ 卒業証明書
- ☐ 科目修得証明書
- ☐ 成績証明書
- ☐ 調査書
- ☐ その他 ()

上記の委任事実には相違ありません。

令和 年 月 日

委任者 住所

氏名

連絡先電話 (携帯)

(委任者自署)

記載例

委任状

(あて先) 浜松市立高等学校

代理人 住所 静岡県浜松市天竜区●●町●●●
氏名 浜松 太郎
委任者との関係 父
連絡先電話 (携帯) 090-0000-0000

私は、上記の代理人と定めて、下記についての交付を委任します。

記

委任する証明書等について、レ点を付す。

- ☒ 卒業証明書
- ☐ 科目修得証明書
- ☐ 成績証明書
- ☐ 調査書
- ☐ その他 ()

上記の委任事実に相違ありません。

現住所を記入する。

令和 ● 年 ● 月 ● 日
委任者 住所 ●●県●●市●●町●●● アパート潮風101
氏名 浜松 花子
連絡先電話 (携帯) 090-9999-9999

委任者本人が自署する。