

講演会・研修会の参加報告・交通費申請書について

日ごろよりPTAの活動にご理解、ご協力いただきましてありがとうございます。
ご参加いただいた講演会・研修会の参加報告・交通費申請書のご提出をお願いいたします。

- ご提出期限：講習会・研修会参加後2週間以内
- ご提出先：お子様を通して、本書類キリトリ線以下を担当の先生にご提出ください。
- ご提出方法：古封筒等に入れてご提出ください。「PTA関係書類」と封筒に記入してください。

交通費は以下をご参考に、提出書類に記載をお願いします。

	交通費・駐車料金等	一人当たり支給額	支給例
東陽中学校区内	支給されません		
東陽中学校区外	0～1,000円	一律1,000円	・駐車料金200円→1,000円支給 ・バス代560円→1,000円支給 ・無料駐車場利用→1,000円支給
	1,001円以上	実費支給	・駐車料金1,200円→1,200円支給

※有料駐車場をご利用の場合は、領収書の添付を必ずお願いいたします。

記入方法等で不明点がある場合は、担当本部役員にお気軽にお問合せください。

----- キリトリ -----

記入日：令和 年 月 日

PTA本部 宛

講演会・講習会参加報告・交通費申請書

①お名前・所属部（学級部/広報部/生活安全部/環境部/防災部）

部

②参加講演会・講習会名

③参加日

令和 年 月 日（ ）

④開催場所

⑤交通費

1) あてはまるほうに○をしてください。 東陽中学校区内 ・ 東陽中学校区外

2) 東陽中学校区外の場合、以下当てはまるものにチェックをし金額をご記入ください。

☐ 有料駐車場料金 実費額： 円 ※領収書をご提出ください。

☐ バス料金 実費額： 円

☐ 無料駐車場利用