様式７「学校給食開始・終了・変更届」（児童生徒用）

令和　　年　　月　　日

（あて先）浜松市長

保護者等氏名

学校給食開始・終了・変更届（児童生徒用）

次のとおり、学校給食について届け出ます。

児童生徒	学年・組 出席番号	年　　組　　番
	ふりがな 氏名	
変更事由	１　開始・再開　　２　終了・停止　　３　変更	
適用年月日	令和　　年　　月　　日　から令和　　年　　月　　日	
届出理由 ＊該当の番号に○を付けてください。	１　傷病のため	
	２　食物アレルギーのため	
	３　転入	
	４　転出	
	５　その他（　　）	
備考		

※欠席が連続５日以上となる場合、届出日から数えて５日目（土・日・祝を除く）から給食及び学校給食費の請求が停止されます。

食物アレルギーで一部停止する場合は、○を付けてください。

	１　給食停止（日によって停止）
	２　牛乳停止
	３　パン停止
	４　麺停止

※「１給食停止（日によって停止）」の場合、毎月「食物アレルギー対応献立表」を提出すること。

【学校確認欄】

確認欄	校長	教頭	主幹教諭 教務主任	給食主任	養護教諭	栄養教諭 学校栄養職員	事務職員	担任

処理日	システム		発注事務
	入力日	確認	確認

きずな給食の場合は、管理システム入力後、配送元の学校へコピーを送付する。配送元の学校は、発注を変更する。

【文書保存１０年】

給食センターへの連絡は、各給食センターの様式を使用する。