

<p style="text-align: center;">成績証明書 在学証明書 卒業証明書 卒業見込証明書</p>	必要な証明書を丸で囲む。	発行年月日
	印	発行番号
	交付願	校長印
	令和●●年●●月●●日	係 印
	浜松市立江西中学校長 様	
住所	浜松市中区神田町99-9	
氏名	江西 太郎	
必要な枚数を記入する。	平成・令和	17年10月11日生
成績証明書 (通)		
次のとおり、 在学証明書 (1通) を交付願います。		
卒業証明書 (通)		
卒業見込証明書 (通)		
書類が必要な理由を記入する	卒業生は、卒業年度を記入する。(必須) 卒業時の学級はわかれば記入をする。 在校生は在学学級を記入する。(必須)	
1 理由	労災手続のため ビザ申請のため 転学に伴い平成●●年●●月●●日に学校を退去するため	
2 卒業年度	令和●●年度卒業	在学 3年 1組

交付願いを提出していただいた日から、書類の発行までに2～3登校日ほど時間がかかります。発行した証明書は中身を確認していただくため、手渡しとなります。また、即日の発行には対応できかねますのでご注意ください。書類の受け渡し可能時間は16：30までです。

成績証明書
在学証明書
卒業証明書
卒業見込証明書

交付願

契
印

発行年月日

. .

発行番号

校長印

係 印

令和 年 月 日

浜松市立江西中学校長 様

住所

氏名

昭和・平成・令和 年 月 日生

次のとおり、
成績証明書 (通)
在学証明書 (通) を交付願います。
卒業証明書 (通)
卒業見込証明書 (通)

1 理 由

2 卒業年度 年度卒業 在学 年 組