

# 各種証明書（成績証明書・在学証明書・卒業証明書・卒業見込証明書）の申請について

- 在校生の場合
  - ・各学級担任にお問い合わせ下さい。

- 卒業生の場合
  - 「届出用紙」をクリックし、証明書交付願を取り出す。

★本人が直接来校する場合

- 「証明書交付願」に必要事項を記入し、職員室に提出する。

※その際に、  
次のア～ウの書類のうち1種類、またはエ～カの書類のうち2種類の本人身分確認書類の提示が必要となります。

ア 運転免許証    イ 学生証または社員証（写真添付）    ウ パスポート

エ 保険証    オ 住民票    カ その他第三者機関が発行した氏名・生年月日の記載された書類（会員カード）など

★代理人（保護者等）が来校する場合

- 代理人（保護者等）が、「証明書交付願」に必要事項を記入し、職員室に提出する。

※その際に

以下の書類を持参する。

- ①「委任状」（任意の書式で構いませんが、押印が必要）
- ②本人身分確認書類（上記枠内のコピーでよい）