

ラーケーション申請方法



簡単!

3 STEP

※留意事項

- ・取得可能な日数（3日）を超えた場合は登録できません。
- ・週末をまたぐ時は分けて申請してください。
（例）「金曜日」と「月曜日～火曜日」で別々に登録
- ・申請後、3日待っても返信がない場合は、お手数ですが学校までご確認をお願いします。

浜松市教育委員会 教育総務課

1

アプリから、通常の「欠席」「遅刻」の連絡と同じように、「ラーケーション」を選択します。「理由」「期間」を選択し、「登録」ボタンを押します。

2

同意文を確認し、「同意しました」の□にチェックをして登録ボタンをおしてください。

3

学校が内容を確認し、「承認」の連絡が来ます。