

G Suite (Classroom)

～児童・生徒向け操作手順～

iOS 版

こちらの手順書を実施することで下記のことができるようになります。

- オンライン上のクラスに参加し、先生が作成した資料や動画を閲覧することができます。

こちらの手順はスマートフォン（iOS）から操作した場合の手順です。

- 事前に「Google Classroom」アプリのインストールが必要です。

また、今後の活用で、他のアプリが必要になる場合があります。

内容

学校と家庭をつなぐ ICT 利用のための準備について	1
利用するシステム	1
ご利用に必要な環境	1
ご利用に必要なコンピュータ環境	1
手順書の見方	2
初めてログインする場合	2
2回目以降にログインする場合	2
1 ログイン	3
1-1 ログインする	3
1-2 今回発行された Google アカウントでログインしているか確認する	7
2 Classroom 参加	8
2-1 Classroom を起動する	8
2-2 Classroom を使用するアカウントを設定する	9
2-3 Classroom に参加する	10
2-4 Classroom を開く	11
3 資料・動画閲覧	12
3-1 教員から共有された資料・動画を見る	12
4 ログアウト	13
4-1 ログインしているアカウントを確認する	13
4-2 ログアウトする	15

学校と家庭をつなぐ ICT 利用のための準備について

浜松市では子どもたちの学びを保障するため、以下のインターネットを利用したシステムの活用をすることになりました。つきましてはシステムを利用するにあたり、下記のようなコンピュータ環境が必要になることをご案内いたします。

利用するシステム

Google for Education G Suite



Google Classroom (クラスルーム)

クラスといわれるコミュニティをインターネット上に作成し、先生と生徒の間でコミュニケーションすることができます。(クラス毎の掲示板機能など)

- ・学校で使用する Google サービスは個人用の Gmail サービスとは異なり、広告や利用統計データの収集はありません。
- ・児童/生徒での利用を踏まえたアカウントのセキュリティ管理を行い、利用を開始いたします。

ご利用に必要な環境

1. パソコン、タブレット、スマートフォンなどのコンピュータ
2. 利用するためのブラウザ、アプリ (次の項目で説明)
3. インターネット環境



- 【注意】
- ・モバイル回線では**パケット容量を消費します**。
 - ・ビデオ通話や動画再生はより多くの通信量がかかります。ご利用の頻度はご家庭で調整してください。(ビデオ通話などの利用時間には注意を払います)
 - ・回線ご利用料金に関するトラブルについてご相談いただけませんので、あらかじめご了承の上ご利用をお願いいたします。

※必要に応じて固定回線やモバイル回線事業者の「新型コロナウイルス感染症の流行に伴う U25 向け支援措置」などをご確認ください。

ご利用に必要なコンピュータ環境 (すでに下記をご利用の場合は、利用ごとアカウントの切り

替えが必要になります。) ※古い OS やらくらくフォンなど、一部の機種で利用できない場合がございます。

パソコンの場合 (対象: WindowsOS、MacOS、ChromeOS など)

➡「Chrome ブラウザ」から Web サイト上でアプリを利用できます。

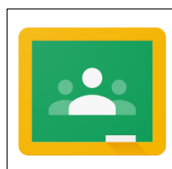
ソフトの入手: https://www.google.com/intl/ja_jp/chrome/

⇒検索サイトで[Chrome ブラウザ]と検索し、ソフトを入手しインストールしてください。(無償)



タブレット、スマートフォンの場合 (iOSまたはAndroidOS)

➡各 Google アプリが必要です。(無償) ※ダウンロード後、配布されたアカウントでログインします。(無料体験の設定やアカウント作成、クレジットカード設定の登録は必要ありません。)



授業の進捗により追加でアプリが必要になる場合がございます。



「Google Classroom」で検索

◆お問い合わせについて◆

▶学校には家庭のICT環境に関するお問い合わせ窓口がありません。
■スマートフォンの操作に関するお問い合わせ →モバイル回線のキャリア等、ご購入元へお問い合わせください。
■パソコンの設定環境に関するお問い合わせ →ご購入元等にお問い合わせください。
■ご家庭のネットワーク環境に関するお問い合わせ →回線業者様等へお問い合わせください。

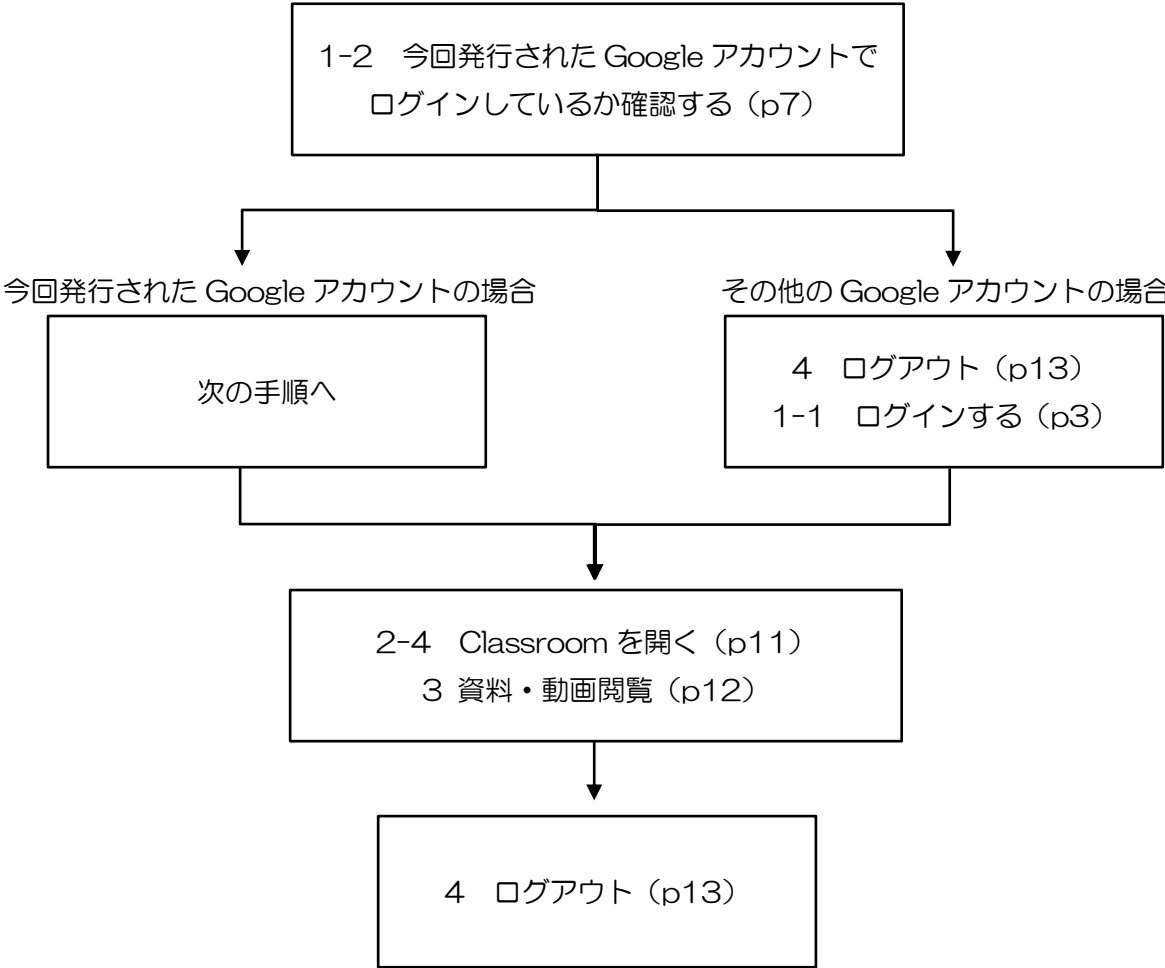
手順書の見方

初めてログインする場合

1 ログインから順に、実施してください。

2回目以降にログインする場合

下の手順を参考に、実施してください。



G Suite アプリ利用後は
必ず「ログアウト」の操作を行う必要があります。
次の利用者が気づかずにデータを保存、編集してしまいます。

1 ログイン

1-1 ログインする

※ Classroom を開く前にログインをする必要があります。

Safari の場合

Safari を起動します。



「Google」と検索して、Google 検索ページを表示します。

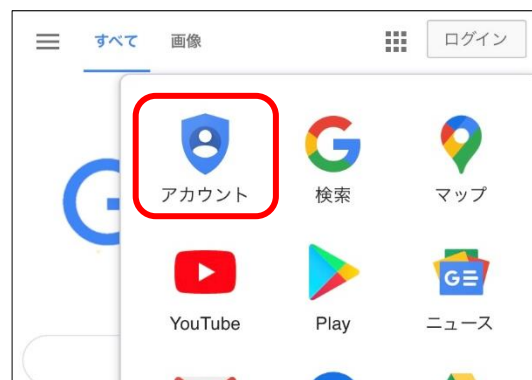


弁当メニューを選択します。

弁当メニュー



アカウントを選択します。



ログインを選択します。

※ 既に別ユーザーでログインしている場合、「4-2 ログアウトする」へ進んでください。



「ログイン」画面が表示されます。

メールアドレスを入力します。

※ 表示されているアドレスは例です。
今回発行された Google アカウント（メールアドレス）をご使用ください。
各校担当者に確認をお願いします。



次へを選択します。

「パスワード入力」画面が表示されます。

パスワードを入力します。

※ 個別にパスワードが配布されています。
(別紙参照)

次へを選択します。

右図のような画面 (reCAPTCHA 認証) が表示されない場合は、次の手順に進んでください。

※ 右図のように reCAPTCHA 認証が表示された場合は、再度パスワードを入力し、画面に表示されているアルファベットを読み取り、下の枠に入力します。

表示されるアルファベットは都度変わるため、右図と同様とは限りません。

例) maqubboxo

認証に失敗しても諦めずに、できるまで何度も挑戦してください。

reCAPTCHA 認証

「新しいアカウントへようこそ」画面が表示されます。

一読します。

「同意する」が表示されるまで、下にスクロールしながら読み進めます。



同意するを選択します。



「Google アカウント」画面が表示されます。

画面に表示されている**表示名**が正しいか確認します。



1-2 今回発行された Google アカウントでログインしているか確認する

※ 既に「Google アカウント」画面が表示されている場合は、操作不要です。

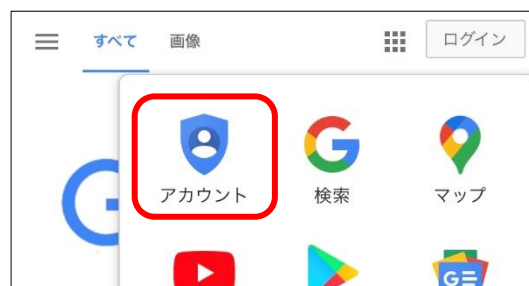
弁当メニューを選択します。

※ 「Google 検索ページ」画面右上に「ログイン」ボタンが表示されていることがあります。そのログインボタンを選択してもページが切り替わらないことがあります。既にログインしている可能性がありますので、手順通りに操作を実施してください。



「Google アプリ一覧」画面が表示されます。

アカウントを選択します。



「Google アカウント」画面が表示されます。

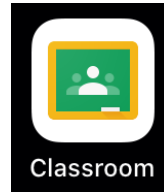
画面に表示されている**表示名**が正しいか確認します。



2 Classroom 参加

2-1 Classroom を起動する

Google Classroom アプリを立ち上げます。



「Google Classroom」画面が表示されます。



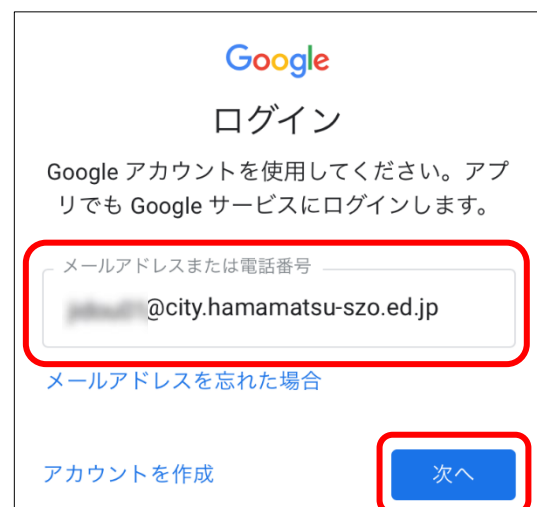
使用するを選択します。

※ Classroom の機能の更新に関するメールを受け取らない場合、「Classroom の機能の更新に関するメールを受け取る」左側の**チェックボックス**を選択し、チェックを外します。

「ログイン」画面が表示されます。

メールアドレスを入力します。

※ 表示されているアドレスは例です。
今回発行された Google アカウント（メールアドレス）をご使用ください。
各校担当者に確認をお願いします。



次へを選択します。

「パスワード入力」画面が表示されます。

パスワードを入力します。

※ 個別にパスワードが配布されています。
(別紙参照)

次へを選択します。

A screenshot of the Google login page. At the top is the Google logo and the text "ようこそ" (Welcome). Below that is a profile icon and the email address "@city.hamamatsu-szo.ed.jp". A red box highlights the password input field, which contains several dots and a toggle eye icon. Below the field are two buttons: "パスワードをお忘れの場合" (Forgot password) and "次へ" (Next), with the "次へ" button also highlighted by a red box.

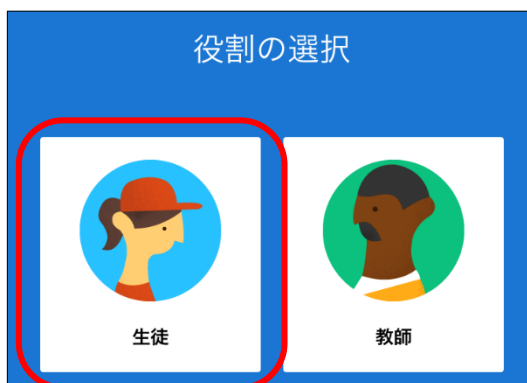
「起動中」画面が表示されます。



2-2 Classroom を使用するアカウントを設定する

「役割の選択」画面が表示されます。

生徒を選択します。



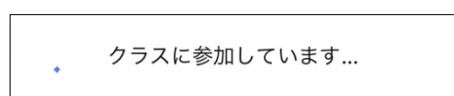
2-3 Classroom に参加する

「Classroom 一覧」画面が表示されます。

参加を選択します。



「クラスに参加しています…」画面が表示されます。



参加が完了すると「参加したクラス」画面が表示されます。

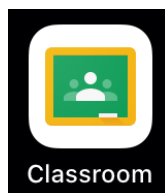


ストリームで先生が発信した情報を確認することができます。(掲示板のような役割)

「授業」など、他の画面は先生からの説明があるまで使用しません。

2-4 Classroom を開く

Google Classroom アプリを立ち上げます。



「Classroom 一覧」画面が表示されます。

自分のクラスを選択します。



「クラス」画面が表示されます。



3 資料・動画閲覧

3-1 教員から共有された資料・動画を見る

「クラス」画面に表示されている投稿を確認します。

詳細を確認する投稿を選択します。



URLを選択します。



「資料・動画」画面が表示されます。



4 ログアウト

4-1 ログインしているアカウントを確認する

Safari の場合

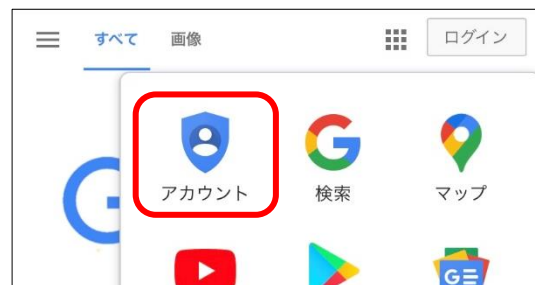
弁当メニューを選択します。

※ 「Google 検索ページ」画面右上に「ログイン」ボタンが表示されていることがあります。そのログインボタンを選択してもページが切り替わらないことがあります。既にログインしている可能性がありますので、手順通りに操作を実施してください。



「Google アプリ一覧」画面が表示されます。

アカウントを選択します。



「Google アカウント」画面が表示されます。

画面に表示されている**表示名**が正しいか確認します。

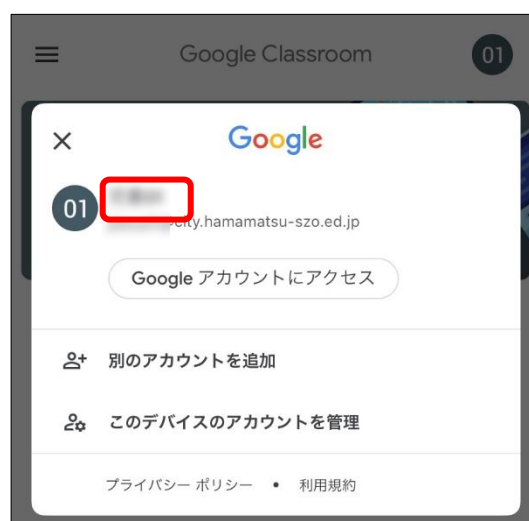


Classroom の場合

アカウントアイコンを選択します。



表示名を確認します。



4-2 ログアウトする

Safari の場合

「Google アカウント」画面が表示されます。



画面に表示されている表示名が正しいか確認します。

「アカウント情報」画面が表示されます。



ログアウトを選択します。

ログアウトしましたと表示されることを確認します。

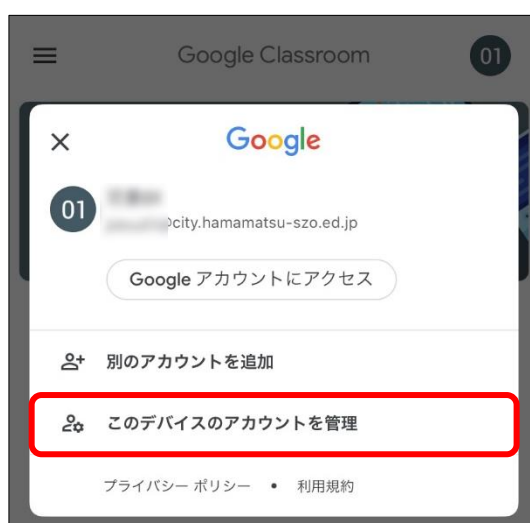


Classroom の場合

アカウントアイコンを選択します。



このデバイスのアカウントを管理を確認
します。



このデバイスから削除を選択します。



削除を選択します。

