

様式 7 「学校給食開始・終了・変更届」(児童生徒用)

令和 年 月 日

(あて先) 浜松市長

保護者等氏名

学校給食開始・終了・変更届（児童生徒用）

次のとおり、学校給食について届け出ます。

児 童 生 徒	学年・組 出席番号	年	組	番
	ふりがな 氏名			
変 更 事 由	1 開始・再開 2 終了・停止 3 変更			
適 用 年 月 日	令和 年 月 日 から令和 年 月 日			
届 出 理 由 ＊該当の番号に ○を付けてく ださい。	1 傷病のため			
	2 食物アレルギーのため			
	3 転入			
	4 転出			
	5 その他（ ）			
備 考				

※欠席が連続5日以上となる場合、届出日から数えて5日目（土・日・祝を除く）から給食及び学校給食費の請求が停止されます。

食物アレルギーで一部停止する場合は、○を付けてください。

	1 給食停止（日によって停止）
	2 牛乳停止
	3 パン停止
	4 麺停止

※「１ 給食停止（日によって停止）」の
場合、毎月「食物アレルギー対応献
立表」を提出すること。

【学校確認欄】

確 認 欄	校長	教頭	主幹教諭 教務主任	養護教諭	栄養教諭 学校栄養職員	事務職員	担任

処 理 日	システム		
	入力日	確認①	確認②

きずな給食の場合は、管理システム入力後、配送元の学校へコピーを送付する。配送元の学校は、発注を変更する。

【文書保存 10 年】

給食センターへの連絡は、各給食センターの様式を使用する。